

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

G.S.B.V. DE GROENE UILEN-MOESTASJ

HOOFDSTUK 1: Leden, Teams

HOOFDSTUK 2: Het bestuur HOOFDSTUK

3: Commissies

HOOFDSTUK 4: Functionarissen

HOOFDSTUK 5: Verenigingsorgaan

HOOFDSTUK 6: Algemene Ledenvergadering

HOOFDSTUK 7: Raad van Advies HOOFDSTUK

8: Wedstrijden, Trainingen HOOFDSTUK 9:

Financiële Verplichtingen HOOFDSTUK 10:

ACLO-sportbewijzen

HOOFDSTUK 11: Benoeming Ereleden en Leden van Verdienste HOOFDSTUK

12: Overige bepalingen

Eerste versie:	Onbekend	
Gewijzigd:	Seizoen 2011-2012	
	Seizoen 2014-2015	25-03-2015
	Seizoen 2015-2016	14-10-2015
	Seizoen 2016-2017	12-10-2016
	Seizoen 2016-2017	29-03-2017
	Seizoen 2017-2018	28-03-2018
	Seizoen 2018-2019	18-11-2018
	Seizoen 2019-2020	25-03-2019
	Seizoen 2019-2020	16-10-2019
	Seizoen 2020-2021	30-09-2020
	Seizoen 2022-2023	01-03-2023

HOOFDSTUK 1: LEDEN, TEAMS

Artikel 1.1: Algemeen

Dit reglement is vastgesteld tot regeling van al die zaken waarin de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door de statuten wordt geëist of waarvan de regeling door de Algemene Ledenvergadering wenselijk wordt geacht (Artikel 9 van de statuten).

Artikel 1.2: Actief lid

Een actief lid is een lid die een rol vervult binnen de vereniging als (kandidaats)bestuurslid, commissielid, scheidsrechter met een BS3 of BS4 diploma, coach of train(st)er.

Artikel 1.3: Dispensatiekaarten

Personen die lid zijn van de vereniging dienen een geldige ACLO-sportbewijs of dispensatiekaart te bezitten. De vereniging beschikt over een aantal dispensatiekaarten dat vastgesteld wordt door de ACLO. Het verenigingsbestuur beslist over de toewijzing en verdeling van de dispensatiekaarten, op basis van onderstaande leden van dit artikel.

- a) Recht op een dispensatiekaart kan verleend worden aan leden die in het bezit zijn van een geldige niveau 3-scheidsrechterslicentie of hoger, mits er binnen de vereniging een tekort aan personen met een niveau 3-scheidsrechterslicentie of hoger bestaat.
- b) Recht op een dispensatiekaart kan verleend worden aan personen (zowel leden als niet-leden) die niet (meer) beschikken over een ACLO-sportbewijs maar wier lidmaatschap voor het behoud of verhoging van het spelniveau van het eerste heren- en/of damesteam noodzakelijk wordt geacht, mits zij actief lid zijn binnen de vereniging. Indien een lid niet een actief lid is zoals bedoeld in artikel 1.2, zal hij/zij moeten bijdragen aan het organiseren van een activiteit die bijdraagt aan de naamsbekendheid van de vereniging of de vaardigheden van de leden bevordert. Deze activiteiten worden aangeboden door het bestuur. Leden kunnen ook zelf met activiteiten komen die vervolgens eerst door het bestuur moeten worden goedgekeurd. De totale tijd van deze activiteiten zal door het bestuur worden bepaald aan het begin van het seizoen.
- c) Recht op een dispensatiekaart kan verleend worden aan een lid van wie zijn/haar bijdrage als onmisbaar wordt gezien voor de vereniging.
- d) Recht op een dispensatiekaart kan verleend worden aan leden uit andere teams, enkel en alleen als er voor die persoon, die in aanmerking wenst te komen, geen gelijkwaardige vervanging is uit de lagere teams, vanaf de wachtlijst of van buitenaf.
- e) Recht op een dispensatiekaart kan verleend worden aan personen die een niet universitaire en niet-HBO dagopleiding volgen.
- f) In geval van een tekort aan dispensatiekaarten vindt toekenning plaats volgens de in dit artikel vastgestelde volgorde 1.3b, 1.3c, 1.3d, 1.3e, 1.3f.



Artikel 1.4: Uitschrijven

- a) Als een lid zich na 1 juli uitschrijft voor het betreffende seizoen, maar het voor de Penningmeester niet duidelijk is voor welk team hij het betreffende seizoen zou uitkomen, wordt het lid geacht de contributie te betalen van het team waarin hij/zij het vorig seizoen heeft gespeeld. De teamindeling van het vorige seizoen van de Technische Commissie is hierin leidend. Wanneer een lid zich wenst uit te schrijven na het verstrijken van de deadline en voor 1 juli, zal dit gepaard gaan met een boete voor het betreffende lid (zie boetelijst). Gebeurt de uitschrijving na 1 juli, dan wordt het competitielid geacht het lidmaatschap en de daarbij behorende contributie te willen continueren.
- b) Het lid is contributie verschuldigd tot het einde van het verenigingsjaar waarin het lidmaatschap beëindigd is (1 september tot en met 31 augustus). Indien een lid voor 1 juni schriftelijk aangeeft bij de Secretaris dat hij/zij het volgende seizoen alleen de eerste helft van het seizoen een lidmaatschap wil hebben, betaalt dit lid een deel van de contributie. Dit lidmaatschap loopt tot 31 januari.
- c) Indien een competitielid zijn/haar lidmaatschap als wedstrijdlid wenst om te zetten in een lidmaatschap als trainingslid, dient het competitielid zich uit te schrijven voor 1 juni. Wanneer een competitielid zich wenst om te zetten naar trainingslid na het verstrijken van de deadline en voor 1 juli, zal dit gepaard gaan met een boete voor het betreffende competitielid (zie boetelijst). Gebeurt het verzoek tot omzetten na 1 juli, dan wordt het competitielid geacht het lidmaatschap als wedstrijdlid en de daarbij behorende contributie te willen continueren.

Artikel 1.5 Toelating nieuwe leden

Toelating van nieuwe leden geschiedt in volgorde van plaatsing op de wachtlijst, dan wel in volgorde van aanmelding, waarbij nieuwe leden die zich aanmelden als competitielid voorrang genieten op nieuwe leden die zich aanmelden als trainingslid. Het bestuur behoudt zich het recht nieuwe trainingsleden voorlopig te weigeren voor een team en op de wachtlijst te plaatsen indien er ofwel drie trainingsleden ingeschreven staan in het betreffende team ofwel een nieuw competitielid op de wachtlijst staat. Per 1 november wordt de mogelijkheid op extra wedstrijdleden heroverwogen en kunnen trainingsleden op de wachtlijst alsnog toegelaten worden. Daarnaast kan het bestuur, in geval van een te groot verschil tussen gewenst niveau en dat van het eerstkomend kandidaat-lid, van deze regel afwijken.

Artikel 1.6: Aantal teams

De algemene ledenvergadering (ALV) beslist over eventuele verandering van het aantal teams in de vereniging. De technische commissie adviseert de ALV hierin.

Artikel 1.7: Teaminhoud

Elk team bestaat uit minimaal zeven, maximaal twaalf competitieleden (gewone leden in de zin van artikel 3.2 van de statuten van de NBB) en eventuele trainingsleden (buitengewone leden in de zin van artikel 3.3 van de statuten van de NBB). Het aantal competitieleden kan slechts tot meer dan twaalf worden uitgebreid indien daartoe unaniem door de competitieleden van dat team wordt besloten.



Artikel 1.8: Teamsamenstelling

De technische commissie regelt minimaal in overleg met het bestuur en met trainer(s) en/of coaches, de teamsamenstelling met inachtneming van het gestelde in artikel 1.8 en 1.9. De teamsamenstelling geschiedt op basis van niveau met enkel in achtneming een redelijke verdeling van posities over de teams. Het aantal jaar dat een speler lid is bij de vereniging is irrelevant voor de teamindeling. Het bestuur kan in overleg met de technische commissie en coaches beslissen om twee teams naar gelijk niveau in te delen, mits dit bevorderlijk is voor het algehele speelplezier van de teams.

Artikel 1.9: Invulling teamplaatsen in lopend seizoen

Voor de invulling van opengevallen plaatsen, ook in het lopende verenigingsjaar, wordt binnen de vereniging naar geschikte spe(e)l(st)ers gezocht. Indien sprake is van grote verschillen tussen het gewenste niveau en/of de speelpositie, en het niveau/speelpositie van de potentiële vervang(st)ers binnen de vereniging, kan het bestuur van deze regel afwijken en - conform artikel 1.4 - naar opvulling vanuit de wachtlijst of vanuit de aanmeldingen van eerstejaars streven.

Artikel 1.10: Bankspelers

Bankspeler/Bankspeelster zijn competitieleden die gerechtigd zijn om naast hun eigen team onbeperkt in alle teams in de hogere competitieklassen van de vereniging uit te komen. Binnen de vereniging zijn zij in één team ingedeeld, waarvoor zij in principe alle wedstrijden uitkomen. Het team waarbij de speler/speelster is ingedeeld heeft te allen tijde voorrang boven andere wedstrijden of trainingen. Het bestuur beslist over de wenselijkheid van eventuele bankspelers. Voor de aanvang van de competitie maakt het bestuur met de betrokken teams, technische commissie, coach(es) en bankspelers duidelijke afspraken betreffende de invulling van het banken bij een bepaald team.

Artikel 1.11: Captainverplichtingen

Captains van teams dienen vastgesteld en bekend gemaakt te worden aan het bestuur tijdens de eerste week van het seizoen. De captain is verantwoordelijk voor de communicatie tussen het team en de vereniging, is verantwoordelijk voor het controleren van de wedstrijduitslagen in het digitaal wedstrijdformulier voor deze worden vastgelegd, en dient aanwezig te zijn bij de algemene ledenvergaderingen zoals uitgeschreven door het bestuur van de vereniging. Indien de captain niet aanwezig kan zijn dient hij tijdig een vervanger te regelen, deze vervanger te machtigen en uiterlijk 24 uur voor aanvang van de betreffende algemene ledenvergadering dit kenbaar te maken aan het bestuur. Indien bovenstaande verplichtingen niet wordt nageleefd, resulteert dit in een boete (zie boetelijst).

Artikel 1.12: Publicatie foto's

Het bestuur heeft het recht om foto's die gemaakt zijn tijdens wedstrijden en andere activiteiten van De Groene Uilen-Moestasj te publiceren op de social media, website en in het orgaan van de vereniging. Mocht een (oud) lid bezwaar hebben tegen een gepubliceerde foto dan kan hij/zij dit bij het bestuur aangeven en zal de foto verwijderd worden.



HOOFDSTUK 2: HET BESTUUR

Artikel 2.1: Bestuursvergaderingen

Bestuursvergaderingen zijn openbaar.

Artikel 2.2: ALV

Het bestuur brengt aan de algemene ledenvergadering verslag uit van de vergaderingen waarop het de vereniging vertegenwoordigd heeft.

Artikel 2.3: Bestuur lidmaatschap

Het lidmaatschap van het bestuur van de vereniging is niet verenigbaar met dat van de redactiecommissie van het verenigingsorgaan.

Artikel 2.4: Verplichtingen Penningmeester

De Penningmeester van de vereniging presenteert een maand voor aanvang van de datum van de eerste ALV van het seizoen een voorlopige begroting. Tevens dienen de begroting en de verwachte afrekening van het lopende verenigingsjaar te worden gepresenteerd om een beter gefundeerde besluitvorming mogelijk te maken. De Penningmeester legt gedurende het seizoen verantwoording af aan de Kascontrolecommissie door meermaals overleg en transparantie betreft de boekhouding.

Artikel 2.5: Verplichtingen Secretaris

De Secretaris dient voor 1 mei de leden schriftelijk op de hoogte te stellen van artikel 1.3a en 1.3b, met vervolgens minimaal één schriftelijke herinnering voor 1 juni.

Artikel 2.6: Benoeming kandidaatsbestuur

Alvorens de opening van de sollicitaties voor het kandidaatsbestuur stelt het bestuur in overleg met de Raad van Advies een sollicitatiecommissie samen. De sollicitatiecommissie heeft de taak om het kandidaatsbestuur te benoemen. De sollicitatiecommissie bestaat tenminste uit twee bestuursleden en een lid van de Raad van Advies. Indien mogelijk wordt dit aangevuld door een lid zonder bestuursverleden bij de vereniging en een niet-lid. Indien de sollicitatiecommissie een lid van de commissie en/of het lid van de commissie zichzelf onvoldoende onafhankelijk acht ten opzichte van één van de sollicitanten, moet hij/zij uit de commissie te stappen. De plek in de commissie wordt ingenomen door een bestuurslid of lid van de Raad van Advies. Bestuurders of andere leden die niet in de sollicitatiecommissie zitten, worden geacht zich volledig buiten de sollicitatieprocedure te houden, met de uitzondering dat bestuurders een profielschets mogen opstellen voor een mogelijke opvolger.



HOOFDSTUK 3: COMMISSIES

Artikel 3.1: Uitvoering bestuurstaken door commissies

Bepaalde bestuurstaken kunnen uitgevoerd worden door commissies.

Artikel 3.2: Benoemen van commissies

Het bestuur benoemt de commissies. Bij de benoeming van deze commissies neemt het bestuur kennis van het standpunt van de algemene ledenvergadering.

Artikel 3.3: Commissie-inhoud

De commissies bestaan zo veel mogelijk uit niet-bestuursleden.

Artikel 3.4: Verplichtingen ten opzichte van commissie-overdracht

Uiterlijk 30 juni van het verenigingsjaar levert elke commissie een draaiboek volgens format per commissie en overdrachtsdocument per functie in bij het bestuur. Daarnaast worden de commissieleden geacht hun taak in het opeenvolgende seizoen mondeling en schriftelijk over te dragen aan hun opvolgers middels een overdrachtsvergadering. Deze vergadering zal worden geleid door de oud-voorzitter van de betreffende commissie en een afvaardiging van het huidige bestuur.

Artikel 3.5: Vrijheid binnen commissie

Het bestuur garandeert binnen haar verantwoordelijkheid de commissies een zo groot mogelijke vrijheid.

HOOFDSTUK 4: FUNCTIONARISSEN

Scheidsrechters

Artikel 4.1: Verplichting Niveau 2-scheidsrechterslicentie

- a) Alle competitieleden dienen in het bezit te zijn van een niveau 2-scheidsrechterslicentie. Het bestuur stelt vast welke competitieleden niet in het bezit zijn van een niveau 2-scheidsrechterslicentie. Deze leden dienen de eerste volgende cursusmogelijkheid te volgen met inachtneming van eerst volgende artikel 4.2 en 4.3. Indien een lid niet slaagt bij het examen van de cursus, beoordeelt het bestuur, na het betreffende competitie-lid te hebben gehoord, of er sprake is van moedwillig zakken. Komt het bestuur tot de redelijke overtuiging dat van moedwillig niet behalen sprake is, dan wordt artikel 4.8 lid a) van toepassing geacht. Komt het bestuur niet tot die overtuiging, dan moet de cursus zo spoedig mogelijk opnieuw gevolgd worden. Indien er sprake is van moedwillig niet behalen, wordt er een boete opgelegd (zie boetelijst).
- b) Alle competitieleden die in het bezit zijn van een scheidsrechterslicentie, dienen deze te gebruiken in dienst van de vereniging waar hij/zij lid is, tenzij anders door het bestuur wordt



bepaald. Wanneer huidige competitieleden fluiten voor andere verenigingen zonder instemming van het bestuur, kunnen zij geschorst worden.

Artikel 4.2: Scheidsrechterspunten

Door ieder team dient een aantal scheidsrechterspunten geleverd te worden, overeenkomend met het aantal punten dat door de NBB Afdeling Noord wordt toegekend aan het niveau waarop dat team de komende competitie zal spelen (teampunten). Tevens dient ieder team te voldoen aan de eisen die de NBB Afdeling Noord stelt aan de hoogte van de rang van de door het desbetreffende team te leveren scheidsrechter.

Artikel 4.3: Aanleveren Niveau 2-scheidsrechters

Uiterlijk een week voor de door de NBB Afdeling Noord vastgestelde uiterste datum dient ieder team bij de Technisch Coördinator de scheidsrechter(s) te hebben opgegeven die het in artikel 4.2 bedoelde aantal scheidsrechterspunten opleveren. Deze datum, het vereiste aantal scheidsrechterspunten en de puntenwaardering per scheidsrechter(s-poule) worden zo vroeg mogelijk door het bestuur bekend gemaakt.

Artikel 4.4: Sancties gebrek aan scheidsrechterspunten

Het bestuur is verplicht, indien aan de vereniging sancties worden opgelegd naar aanleiding van een te gering aantal geleverde scheidsrechterspunten, die sancties slechts van toepassing te doen zijn op competitieleden van die teams, die te weinig scheidsrechterspunten hebben geleverd.

Artikel 4.5: Vrijwillige terugtrekking scheidsrechter

Een scheidsrechter zoals bedoeld in artikel 4.3, mag zich in het lopende verenigingsjaar niet terugtrekken, tenzij tegelijkertijd een (aantal) opvolg(st)er(s) wordt geleverd met correcte scheidsrechterslicentie en een punteninbreng die minstens gelijkwaardig is aan die van de terug te trekken scheidsrechter.

Artikel 4.6: Gedwongen terugtrekking scheidsrechter

Indien een scheidsrechter zoals bedoeld in artikel 4.3 in opdracht van de NBB Afdeling Noord moet worden teruggetrokken, is het team waarvoor hij/zij fluit verplicht om binnen de door de NBB Afdeling Noord gestelde termijn (een) opvolg(st)er(s) te leveren met correcte scheidsrechterslicentie en een punteninbreng die minstens gelijkwaardig is aan die van de terug te trekken scheidsrechter.

Artikel 4.7: Scheidsrechterslicentie

Scheidsrechters dienen hun scheidsrechterslicentie zo spoedig mogelijk na de laatste te fluiten wedstrijd van het verenigingsjaar, doch zeker voor 1 juni, in te leveren bij de Technisch Coördinator.

Artikel 4.8: Consequenties niet nakomen verplichting Niveau 2-scheidsrechterslicentie

- a) Voor individuele competitieleden geldt dat er bij niet nakomen van de in artikel 4.1 vervatte verplichtingen, een boete wordt opgelegd (zie boetelijst voor verdere toelichtingen).



- b) Voor teams geldt dat bij niet nakomen van de in artikel 4.2, eerste zin, vervatte verplichting, het desbetreffende team wordt teruggetrokken door de vereniging uit de competitie en een teamboete wordt opgelegd, gelijk aan de door de NBB Afdeling Noord opgelegde boete voor terugtrekking van het betreffende team.
- c) Indien het team niet door de vereniging wordt teruggetrokken uit de competitie, wordt er door het bestuur een boete geheven gelijk aan de door de NBB Afdeling Noord opgelegde boete voor terugtrekking van het betreffende team, die wordt teruggestort aan het eind van het verenigingsjaar, indien aan de volgende verplichtingen wordt voldaan:
 - 1. Als het team geen scheidsrechters heeft, moet dat team hetzelfde verenigingsjaar voldoende leden tot niveau 2-scheidsrechter opleiden om aan het aantal te leveren punten overeenkomstig artikel 4.2 te voldoen. Na 1 seizoen actief te hebben gefloten moeten deze niveau 2-scheidsrechter opgeleid worden tot niveau 3-scheidsrechter.
 - 2. Als het team slechts niveau 2-scheidsrechter heeft en de eis van de NBB Afdeling Noord is dat er door dat team minimaal een aspirant-niveau 3-scheidsrechter geleverd moet worden, dan moet dat team in hetzelfde verenigingsjaar niveau 2-scheidsrechter opleiden tot niveau 3-scheidsrechter. Daarbij is het een eis van de NBB Afdeling Noord dat de op te leiden niveau 2-scheidsrechter minimaal 10 wedstrijden in maximaal 2 seizoenen hebben gefloten. Het is verplicht om zoveel niveau 2-scheidsrechter tot niveau 3-scheidsrechter op te leiden dat zij tenminste een niveau 3-scheidsrechterspoule vormen.
- d) Het bestuur kan op goede gronden een uitzondering maken op a), b) en c). Bij het hanteren van de in artikel 4.8 vervatte regels wordt rekening gehouden met het aantal nieuwe leden binnen een team.

Artikel 4.9: Verplichtingen scheidsrechters

Alle competitieleden zijn verplicht op aanschrijven van de Wedstrijdsecretaris als scheidsrechter te fungeren bij thuiswedstrijden van de vereniging. Bij niet verschijnen zonder zelf tijdig voor een vervang(st)er te hebben gezorgd of te laat verschijnen (20 minuten voor de officiële start van de wedstrijd), wordt door de vereniging een boete opgelegd (zie boetelijst).

Timers, scorers, vierentwintig-seconden-functionarissen

Artikel 4.10: Verplichting zaalcommissarissen

Alle teams dienen zaalcommissarissen te leveren. Deze worden op naam aangeschreven in het tafelschema.

Artikel 4.11: Consequenties niet nakomen verplichting zaalcommissarissen

- a) Bij niet of te laat (30 minuten voor de officiële starttijd van de wedstrijd) opkomen van de zaalcommissaris wordt door de vereniging een boete opgelegd (zie boetelijst).
- b) Bij het disfunctioneren van de zaalcommissaris wordt een boete geheven die gelijk is aan de door de NBB Afdeling Noord opgelegde boete.



Artikel 4.12: Verplichtingen juryleden

Alle competitieleden zijn verplicht op aanschrijven van de Wedstrijdsecretaris als jurylid te fungeren bij thuiswedstrijden van de vereniging. Bij niet verschijnen zonder zelf tijdig voor een vervang(st)er te hebben gezorgd of te laat verschijnen (20 minuten voor de officiële start van de wedstrijd), wordt door de vereniging een boete opgelegd (zie boetelijst).

Artikel 4.13: Vrijstelling van jurylid

Leden van het bestuur, scheidsrechters met niveau 3-licentie en/of hoger, aspirant-niveau 3scheidsrechters, leden die training geven en/of coachen, hebben recht op vrijstelling van het bepaalde in artikel 4.11. Alle bovengenoemde leden kunnen te kennen geven van het recht van vrijstelling te willen afzien. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde leden is de Wedstrijdsecretaris bevoegd in bijzondere gevallen aangepaste regelingen te treffen.

Artikel 4.14: Tafelcursus

Elk lid dat geen vrijstelling voor jurering geniet, is verplicht een tafelcursus te hebben gevolgd. Indien een lid niet eerder een tafelcursus bij de vereniging De Groene Uilen-Moestasj heeft gevolgd, en niet aanwezig is bij één van de cursussen die in het betreffende verenigingsjaar georganiseerd wordt, wordt hem/haar een boete opgelegd conform de boetelijst. Het bestuur wordt geacht ten minste twee weken voor de datum van de tafelcursus, de datum en tijd bekend te maken aan de leden.

Coaches

Artikel 4.15: Verplichtingen coachlicentie

Wanneer een lid een coachlicentie behaalt binnen de vereniging, moet dit lid minstens twee seizoenen coachen bij de vereniging, met ingang van het eerste seizoen nadat de licentie is behaald. Coacht het lid minder dan twee seizoenen, dan zal het lid de kosten van het behaalde diploma moeten terugbetalen naar verhouding van het aantal seizoenen dat het lid is blijven coachen. Dit wordt vastgelegd in een contract tussen het lid en het bestuur.

HOOFDSTUK 5: VERENIGINGSORGAAN

Artikel 5.1: Verenigingsorgaan

De vereniging heeft een orgaan, "De Uilebal", waarin onder andere het wedstrijdprogramma en de bestuur mededelingen worden gepubliceerd.

Artikel 5.2: Distributie verenigingsorgaan

Alle leden, conform de ledenlijst die voorafgaand aan elke uitgave door de bestuurssecretaris wordt verstrekt aan de redactie, dienen "De Uilebal", persoonlijk te ontvangen. De redactie draagt zorg voor deze verspreiding. Vrienden van de Uilen dienen een digitale versie van "De Uilebal" te ontvangen.

Artikel 5.3: Distributie voor niet-leden

Het is mogelijk voor niet-leden "De Uilebal" te ontvangen tegen onkostenvergoeding.



HOOFDSTUK 6: ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

Artikel 6.1: Verplichte aantal ALV per verenigingsjaar

Tenminste tweemaal per verenigingsjaar (met regelmatige tussenpozen) wordt een algemene ledenvergadering gehouden.

Artikel 6.2: ALV inhoud

Voorstellen voor het agendapunt “Wat verder ter tafel komt”, moeten direct na de opening van de vergadering worden ingediend.

Artikel 6.3: Stemming

Over alle in de agenda vermelde punten kan gestemd worden, met inachtneming van het in artikel 6.4 en 6.5 gestelde.

Artikel 6.4: Wat verder ter tafel komt

Voorstellen ingediend voor het agendapunt “Wat verder ter tafel komt” kunnen ter stemming worden gebracht, tenzij ze naar het oordeel van het bestuur zo verstrekkend zijn, dat publicatie vooraf noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 6.5: Rondvraag

Tijdens het agendapunt “Rondvraag” is het niet mogelijk zaken ter stemming te brengen.

Artikel 6.6: Aanwezig

Verplichte aanwezigen bij de algemene ledenvergadering zijn de leden van het bestuur, een lid van de Raad van Advies en een lid van de KasControleCommissie, de captain (of een gemachtigde aanwezige) van ieder team, en de voorzitter van iedere commissie (of een gemachtigde aanwezige). Indien de captain en/of de commissievoorzitter niet aanwezig kan zijn dient men een vervanger te regelen, deze vervanger te machtigen en uiterlijk 24 uur voor aanvang van de betreffende ALV dit kenbaar te maken aan het bestuur. Indien bovenstaande verplichtingen niet worden nageleefd, resulteert dit in een boete (zie boetelijst). De Raad van Advies en de KasControleCommissie hebben een uitzondering op deze regel, aangezien beide commissies geen voorzitter hebben. Van deze commissies dient tenminste één lid aanwezig te zijn bij de ALV.’

HOOFDSTUK 7: RAAD VAN ADVIES

Artikel 7.1: Doel Raad van Advies

De Raad van Advies heeft tot doel advies uit te brengen aan het bestuur met betrekking tot de volgende punten:

1. Overdracht van kennis tussen verschillende besturen,
2. Het aandragen van aandachtspunten voor het bestuur,
3. Naleving van statuten en het huishoudelijke reglement,
4. Tussentijdse (tussen de algemene ledenvergaderingen) evaluatie van het functioneren van het bestuur.

Artikel 7.2: Benoeming Raad van Advies

Benoeming van de Raad van Advies vindt plaats door de Algemene Ledenvergadering van G.S.B.V. De Groene Uilen/G.S.B.V. Moestasj.



Artikel 7.3: Samenstelling Raad van Advies

1. De Raad van Advies bestaat uit minimaal drie personen,



2. Indien er niet voldoende kandidaten zijn, dient het bestuur in goed overleg met de overige leden van de Raad van Advies op korte termijn voor aanvulling te zorgen.

Artikel 7.4: Profielschets leden Raad van Advies

Leden van de Raad van Advies kenmerken zich door bestuurlijke ervaring, grote betrokkenheid bij de vereniging of andere vormen waardoor zij bijdragen aan het doel van de Raad van Advies.

Artikel 7.5: Overleg Raad van Advies

De Raad van Advies overlegt 2 maandelijks. Dit zal wisselend gebeuren tussen het gehele bestuur en alleen de Voorzitter en Secretaris. Het bestuur verstuurt uitnodigingen voor de bijeenkomst van de Raad van Advies. De uitnodigingen dienen minimaal 3 weken voor de streefdatum te zijn verstuurd en bevatten een voorstel m.b.t. de agenda, datum, tijd en locatie van het overleg. Het overleg is in principe openbaar.

Artikel 7.6: Agenda Raad van Advies

De definitieve agenda van de Raad van Advies komt in goed overleg tussen de Raad van Advies en het bestuur tot stand. Leden van de Raad van Advies kunnen punten aandragen tot een week voor de datum van overleg bij de Voorzitter van het bestuur.

Artikel 7.7: Voorzitting Raad van Advies

De Raad van Advies wordt voorgezeten door de Voorzitter van het bestuur.

Artikel 7.8: Notulen Raad van Advies

De notulen worden door de Secretaris van het bestuur gemaakt en worden binnen twee weken na het overleg onder de leden van het bestuur en Raad van Advies verspreid. De notulen zijn in principe openbaar en opvraagbaar door leden van G.S.B.V. De Groene Uilen-Moestasj.

HOOFDSTUK 8: WEDSTRIJDEN, TRAININGEN

Artikel 8.1: Tenuekleur

De teams dienen, indien zij uitkomen in de competitie of in toernooien, te spelen in de verenigingskleuren. Dit zijn de kleuren groen, wit en zwart. Bij aanschaf van een nieuw tenue dient het bestuur geraadpleegd te worden om een uniformiteit wat kleding betreft te kunnen waarborgen.

Artikel 8.2: Verdeling

Het bestuur dient te streven naar een rechtvaardige verdeling van trainersuren, trainingsuren, trainingstijden en trainingsaccommodatie.

Artikel 8.3: Coach

Het bestuur dient er naar te streven voor elk team een geschikte coach te vinden.



Artikel 8.4: Reiskostenvergoedingen

Spelers en coaches van teams die recht hebben op een reiskostenvergoeding zoals bepaald in de begroting kunnen bonnetjes van brandstofkosten declareren bij de Penningmeester tot het vastgestelde bedrag. De speler dient voorafgaand aan de reis naar de wedstrijd vol te tanken en direct bij terugkomst vol te tanken. Het bonnetje moet binnen twee weken van de wedstrijd ingeleverd worden bij de Penningmeester. Reiskostenvergoeding mag ook gebruikt worden voor het huren van vervoersmiddelen of voor kosten gemaakt door gebruik van openbaar vervoer. Indien er minder gedeclareerd wordt dan het begrote bedrag, kan een teamspeler geen aanspraak maken op het overgebleven bedrag. Reiskostenvergoedingen gelden alleen voor beker- en competitiewedstrijden.

Artikel 8.5: Reiskostenvergoeding coach

De vereniging raadt teams sterk aan om de reiskosten van hun coach voor wedstrijden te dekken, indien er vanuit de vereniging geen reiskostenvergoeding beschikbaar is.

HOOFDSTUK 9: FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Artikel 9.1: Machtigingsformulier

Leden zijn verplicht een machtigingsformulier te tekenen waarin de Penningmeester wordt gemachtigd de contributie middels een automatische incasso in twee termijnen af te schrijven. Het eerste deel van de contributie wordt in oktober/november afgeschreven en het tweede deel in februari/maart. Tevens wordt de Penningmeester middels dit formulier gemachtigd de eventueel aan het lid opgelegde boetes via een automatische incasso te innen.

Artikel 9.2: Borg indien machtigingsformulier niet getekend

Leden die gegronde redenen hebben het in artikel 9.1 genoemde machtigingsformulier niet te tekenen, worden geacht de volledige contributie verhoogd met een borg van €30,- voor eventuele boetes voor 1 oktober van het lopende seizoen te betalen. Eventuele borgteruggave vindt plaats aan het eind van het seizoen.

Artikel 9.3: Incasso boetes

Opgelegde boetes worden tijdens de 2e en 3e incassotermijn geïncasseerd samen met de contributie. Leden die geen machtiging hebben afgegeven krijgen een factuur. Er wordt onderscheid gemaakt tussen individuele boetes en teamboetes (door individuen respectievelijk door de competitieleden van een team te betalen).

Artikel 9.4: Boete uitkering

Er worden boetes opgelegd voor het niet (zorgvuldig) uitvoeren van de taken als scheidsrechter, tafelaar en/of zaalcommissaris (zie boetelijst).



Artikel 9.5: Schorsing leden bij niet nakomen financiële verplichtingen

Leden met financiële verplichtingen uit voorafgaand(e) verenigingsja(a)r(en) kunnen door het bestuur geschorst worden. Bij aanhoudende weigering tot het voldoen van schulden kunnen leden ontzet worden. Tot schorsing of ontzetting gaat het bestuur slechts over na zorgvuldige afweging. Het betreffende lid dient vooraf gehoord te worden. De duur van de schorsing wordt door het bestuur bepaald.

Artikel 9.6: Betalingswijze

Zowel betalingen aan (contributie, boetes enzovoort), als betalingen door (rekeningen, declaraties enzovoort), de vereniging mogen slechts giraal geschieden.

Artikel 9.7: Boetelijst publicatie

De boetelijst waarnaar wordt verwezen in het HR, moet bekend worden gemaakt aan het begin van het seizoen aan de leden. Deze boetelijst kan gedurende het hele seizoen geraadpleegd worden op de verenigingsite.

Artikel 9.8: Boetes

Boetes uitgedeeld door externe partijen veroorzaakt door een lid of een team kunnen door de vereniging verhaald worden op dat lid dan wel team.

HOOFDSTUK 10: ACLO-SPORTBEWIJZEN

Artikel 10.1: Omschrijving ACLO-sportbewijs

Met het ACLO-sportbewijs wordt een kaart bedoeld die bij de ACLO kan worden aangeschaft om toegang te krijgen tot de ACLO-faciliteiten. Dit kan een kaart voor een student, afgestudeerde, medewerker of een dispensatielid zijn.

Artikel 10.2: Aanschaf ACLO-sportbewijs

Alle leden die een volledig jaar lid zijn dienen een ACLO-kaart te hebben aangeschaft voor 1 november. Alle leden die een semester lid zijn dienen een ACLO-semesterkaart te hebben aangeschaft voor 1 november wanneer ze het eerste semester lid zijn en voor 1 april wanneer zij het tweede semester lid zijn. Indien een lid op of na 1 november lid is geworden en voor 1 februari, dient hij/zij een ACLO-jaarkaart aan te schaffen voor zijn/haar eerste training als lid.

Wanneer het ACLO-sportbewijs niet is aangeschaft, volgt na 1 november of na de eerste training na 1 november een boete vanuit de vereniging voor leden die het volledige jaar of het eerste semester lid zijn (zie boetelijst). Leden die het tweede semester lid zijn en geen ACLO-semesterkaart hebben aangeschaft voor 1 april, volgt na 1 april of na de eerste training na 1 april een boete vanuit de vereniging (zie boetelijst).



Artikel 10.3: Kosten voor leden

Als een lid geen ACLO-sportbewijs heeft ten tijde van de ACLO-ledenlijstcontrole, dan heeft dit tot gevolg dat de vereniging voor de kosten op moet draaien. De kosten van het ACLO-sportbewijs worden doorberekend aan het lid.

Artikel 10.4: Boete te laat aanschaffen ACLO-sportbewijs

Als een lid geen ACLO-sportbewijs heeft ten tijde van de ACLO-ledenlijstcontrole, worden bovenop de kosten voor de aanschaf van het ACLO-sportbewijs tevens administratiekosten vanuit de ACLO gedaan, en een extra boete vanuit de vereniging (zie boetelijst).

Artikel 10.5: Lidgegevens

- a) Bij het doorgeven van de gegevens die bij de ACLO bekend zijn (geboortedatum, studentnummer, dispensatiekaartnummer, medewerkersnummer of alumnikaart nummer) aan de Secretaris, zijn de leden zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de juiste gegevens.
- b) Het lid is zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de juiste gegevens. In het bijzonder het juiste emailadres. Alle belangrijke mededelingen worden door de bestuurssecretaris schriftelijk per mail aangekondigd. Wanneer een lid zelf geen correct emailadres heeft doorgegeven en daardoor belangrijke informatie mist, is het bestuur niet verantwoordelijk voor eventuele consequenties zoals boetes en het niet halen van andere deadlines.

Artikel 10.6: Taak voor Secretaris

Om op artikel 10.5 terug te kunnen vallen, moet de Secretaris zorgen dat de leden minimaal twee weken voor de definitieve inleverdatum van de ledenlijst nog de mogelijkheid hebben om hun gegevens te controleren.

HOOFDSTUK 11: BENOEMING ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTE

Artikel 11.1: Doelgroep Erelid

Voor een benoeming tot erelid van De Groene Uilen-Moestasj kunnen alleen leden en voormalige leden van G.S.B.V. De Groene Uilen en G.S.B.V. Moestasj in aanmerking komen.

Artikel 11.2: Doelgroep Lid van Verdienste

Voor een benoeming tot lid van verdienste van De Groene Uilen-Moestasj kunnen zowel nog in functie zijnde kaderleden, alsmede voormalige kaderleden van G.S.B.V. De Groene Uilen en/of G.S.B.V. Moestasj in aanmerking komen. Tot kaderleden worden alle personen gerekend die binnen G.S.B.V. De Groene Uilen en/of G.S.B.V. Moestasj een of meerdere functies in het bestuur en/of commissie hebben vervuld.



Artikel 11.3: Eisen voor in aanmerking komen als voordracht

Voor het verkrijgen van de status van erelid of lid van verdienste bestaat in beide gevallen een kwalitatieve en een kwantitatieve eis.

- a) De kwalitatieve eis voor de status van erelid luidt: "Kandidaten dienen zich op bijzondere wijze verdienstelijk te hebben gemaakt voor G.S.B.V. De Groene Uilen en/of G.S.B.V. Moestasj."
- b) De kwantitatieve eis voor de status erelid is vastgesteld op het aantoonbaar voltooid hebben van minimaal 10 jaar lid van G.S.B.V. De Groene Uilen en/of G.S.B.V. Moestasj.

Artikel 11.4: Eisen voor in aanmerking komen als voordracht

- a) De kwalitatieve eis voor de status van lid van verdienste luidt: "Kandidaten dienen zich door buitengewone ijver en belangstelling te hebben onderscheiden."
- b) De kwantitatieve eis voor de status lid van verdienste is vastgesteld op het aantoonbaar voltooid hebben van minimaal 5 jaar lid van G.S.B.V. De Groene Uilen en/of G.S.B.V. Moestasj.

Artikel 11.5: Bevoegdheid indienen van voordracht

Tot het indienen van een voordracht tot erelid zijn de leden van De Groene Uilen-Moestasj individueel bevoegd. De voordracht tot lid van verdienste is een individuele bevoegdheid van het bestuur, alsmede van de leden, lid van een der commissies van De Groene Uilen-Moestasj.

Artikel 11.6: Indienen van voordracht

De voordracht tot erelid c.q. lid van verdienste dient schriftelijk te worden aangeboden aan het bestuur.

Artikel 11.7: Beoordeling van voordracht

Indien het bestuur blijken een te houden stemming in meerderheid positief oordeelt over een voordracht tot erelid, of lid van verdienste, dient hiervan door de Voorzitter, of een der bestuursleden, op de eerstvolgende algemene vergadering mondeling melding te worden gemaakt, waarna de algemene vergadering in laatste instantie eveneens door middel van stemming een definitieve uitspraak doet.

Artikel 11.8: Van lid van verdienste naar Erelid

Wanneer een lid van verdienste in een later stadium tot erelid wordt benoemd, vervalt daarmee automatisch het vroegere lidmaatschap van verdienste.

Artikel 11.9: Bekendmaking benoeming

De definitieve benoeming van ereleden en leden van verdienste wordt zo spoedig mogelijk op een passende wijze door de Voorzitter, of een der bestuursleden, aan betrokkenen bekend gemaakt, waarna tevens een permanente melding van de nieuwverworven status zal gaan plaatsvinden in het verenigingsorgaan van De Groene Uilen-Moestasj.



Artikel 11.10: Uitzondering gestelde eisen

Het bestuur kan in haar advies afwijken van het gestelde in artikel 11.1, 11.2 (beperking benoembaarheid) en/of artikel 11.3 met betrekking tot de kwantitatieve eisen, indien naar haar oordeel sprake is van een incidenteel extreem verdienstelijk functioneren. Bij de besluitvorming zoals bedoeld in lid 7 is in deze situatie telkenmale een 2/3e stemmenmeerderheid van de ledenvergadering vereist.

HOOFDSTUK 12: OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 12.1: Onbekendheid met HR

Een beroep op onbekendheid met de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement wordt niet gehonoreerd.

Artikel 12.2: Niet voorzien

In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement, de statuten of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.

HOOFDSTUK 13: VEILIGHEID EN 'ZERO TOLERANCE' BELEID

Artikel 13.1: Zero Tolerance Beleid

Er is een 'zero tolerance policy' in onze vereniging, dat moet worden nageleefd door alle leden van de vereniging. Ons zero tolerance beleid heeft betrekking op twee dingen: geweld en seksueel grensoverschrijdend gedragingen. De behandeling van dergelijke gevallen gaat via de klachtencommissie en het klachtenplan moet worden gevolgd.

Artikel 13.1.1: Geweld

Leden van onze vereniging zijn gebonden aan de afspraak dat elke daad van geweld onacceptabel is. Dit is zowel fysiek als verbaal geweld. We definiëren fysiek geweld als het gebruik van fysiek geweld tegen een andere persoon, zoals slaan, schoppen en duwen, wat vaak leidt tot een directe impact op het lichaam van een individu. We definiëren verbaal geweld als een vorm van geestelijke mishandeling waarbij mondelinge, gebaren en geschreven taal die gericht is aan een slachtoffer, direct of indirect, zoals beledigen, uitschelden en buitensporig schreeuwen tegen een individu. Wij definiëren psychologisch of emotioneel geweld als een vorm van geweld die wordt gekenmerkt door het feit dat een individu wordt onderworpen aan gedrag dat kan leiden tot kan resulteren in angst, trauma, depressie, etc., zoals pesten, gaslighting, stalken, vernedering en geroddel. We veroordelen ook elke vorm van discriminatie binnen onze vereniging, zoals homofobie, seksisme, racisme en ableïsme.

Artikel 13.1.2: Seksueel grensoverschrijdend gedrag

Net als bij geweld, zijn leden van onze vereniging gebonden aan de afspraak dat elke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag onaanvaardbaar is. Wij definiëren seksueel grensoverschrijdend gedrag als elke vorm van ongepast seksueel gedrag waarbij er geen toestemming is, wat kan variëren van ongepaste opmerkingen tot verkrachting. We definiëren



toestemming als een overeenkomst om seksueel met iemand te zijn, en toestemming moet vrijelijk worden gegeven, op elk moment ongedaan kunnen worden gemaakt, geïnformeerd, enthousiast en specifiek zijn.

